

Guatemala, 30 de Junio del 2020.

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para presentarle mi **Informe Final de Resultados**, con forme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2513-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 638-2020. Correspondiente al período del 04 de Mayo al 30 de Junio del presente año.

**Resultados Obtenidos:**

- Se logró el archivo total de 41 expedientes de nuevas contrataciones de los renglones 029 y 011.
- Se logró la actualización de datos de varios expedientes del renglón 029.
- Se obtuvo un buen orden de expedientes físicos y dentro de la base de datos cada uno correspondiente a su renglón.
- Se logró culminar exitosamente la búsqueda de los expedientes solicitados por el Congreso de la República.
- Se obtuvo un buen manejo y control en la solicitud de expedientes requeridos por el personal de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- Se logró el orden en el mobiliario de los expedientes ya archivados para poder tener un mejor espacio.



Hilary Naírea Jiménez Contreras

Vo.Bo

  
Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  


Guatemala, 30 de Junio del 2020.

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

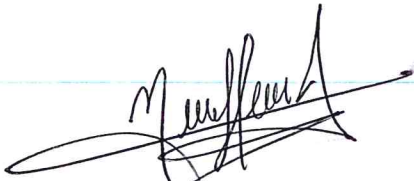
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2513-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 638-2020, correspondiente al mes de Junio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie 9BEA692F No. 3346154362.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de los expedientes físico y digital de personal de diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la actualización de papelería de los expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los expedientes recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas y, e otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo en el archivo de expedientes de nuevas contrataciones del renglón 029.
2. Se brindó apoyo en búsqueda de expedientes requeridos por personal de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
3. Se Apoyó en el archivo de Actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas, los Términos de Referencia y Acuerdos Ministeriales del renglón 029.
4. Se Apoyó en la actualización de expedientes de nuevas contrataciones en la Base Digital del archivo para poder tener un mejor control de los movimientos de estos.
5. Se Apoyó en la actualización de personal de altas a bajas en la base digital y en su archivo ahora correspondiente.



Hilary Nanea Jimenez Contreras

Vo.Bo.



Ruth Noemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Junio del 2020.

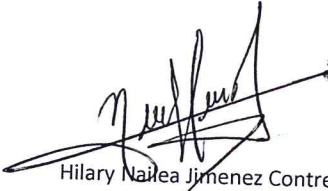
Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

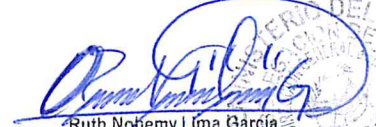
De la manera más atenta me dirijo a usted para presentarle mi **Informe Final de Actividades**, con forme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2513-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 638-2020. Correspondiente al período del 04 de Mayo al 30 de Junio del presente año.

**Actividades Realizadas:**

- Se brindó apoyo en la actualización de expedientes de los renglones 029 y 031.
- Se brindó apoyo en el archivo de actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas, Términos de Referencia y Acuerdos Ministeriales para el renglón 029.
- Se apoyó en la búsqueda de expedientes de distintos renglones requeridos por el personal de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- Se realizaron diferentes actualizaciones dentro de la base digital del archivo para poder tener un mejor control y orden de los expedientes ya archivados.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de expedientes del renglón 031 y 029 requeridos por el Congreso de la República de Guatemala.
- Se realizó la actualización de personal de altas a bajas y también de nuevas contrataciones en la base digital y expediente físico para su archivo ahora correspondiente.
- Se apoyó en el nuevo orden del mobiliario para el archivo de expedientes.

  
Hilary Nallea Jimenez Contreras

Vo.Bo

  
Ruth Nohiemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

